

LA PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA

Planificar es fijar un curso de acción completo con una secuencia de operaciones involucrando el tiempo y los recursos necesarios para su realización.

- ✓ La selección y relación de hechos
- ✓ Formulación y uso de supuestos sobre el futuro
- ✓ Formulación de actividades para alcanzar objetivos

La planeación permite enfrentarse a las contingencias que se presentan con las mayores posibilidades de éxito, eliminando la improvisación

Naturaleza de la Planeación

- ✓ Contribuye en forma positiva a lograr objetivos
- ✓ Es requisito para la organización, ejecución y control
- ✓ Es una función de todo Ejecutivo
- ✓ Persigue la eficiencia de los planes

Características de una buena Planeación

- ✓ Se busca la información disponible y expectativas del entorno
- ✓ Involucra a los subordinados y asigna responsabilidades
- ✓ Incluye la identificación personal y organizacional
- ✓ Se relaciona con la certidumbre e incertidumbre
- ✓ El Intelectual por naturaleza
- ✓ Es continua y permea toda la la empresa
- ✓ Consigue que sucedan las cosas
- ✓ Establece bases para el control
- ✓ Formas de hacer la Planeación

Determinación de Objetivos

- ✓ Un objetivo es una propuesta a lograr que nos indica hacia dónde vamos
- ✓ Es necesario establecer objetivos generales y particulares (financieros, mercadeo, de servicios, ect.)
- ✓ Formular metas
- ✓ Nos permite medir cómo va la ejecución del plan y como vamos logrando los objetivos.
- ✓ Las metas son consecuentes con los problemas, diagnóstico y objetivos.

Programación de actividades

Seleccionadas las metas se identifican las actividades a realizar, el tiempo necesario y el lugar para los diferentes servicios a ofrecer utilizando cronogramas de actividad.

Asignación de Recursos

Definidas las acciones se asignan los recursos humanos y financieros necesarios para efectuar las acciones.

- Recursos Humanos: Si hay aumento o disminución
- Recursos Físicos: Nuevas obras, ampliaciones, dotaciones
- Recursos Técnicos: Estudios, capacitación, análisis
- Recursos Financieros: Créditos, utilidades, etc.

Aspectos a involucrar en la planeación

Investigación y recolección de la información:

- ✓ Aspectos controlables: Como el servicio, precios, publicidad, etc.(Internos).
- ✓ Aspectos No controlables: Económicos, ecológicos, legales, tecnológicos, demográficos, culturales, competencia, política, sociedad, (Externos).

De lo anterior obtenemos información cualitativa y cuantitativa sobre:

- Demanda de nuestros servicios
- Gustos de nuestros usuarios
- Costos – Precios
- Cubrimientos
- Competencia
- Clientes

Los principios de planeación

El principio de la precisión

El principio de flexibilidad

El principio de la unidad de dirección

El principio de consistencia

El principio de rentabilidad

El principio de participación

Bibliografía

López, J. A. (07 de 2004). *Gestiopolis*. Recuperado el 24 de 03 de 2013, de La planeación administrativa:
<http://www.gestiopolis.com/recursos2/documentos/fulldocs/ger/plnadm.htm>