

Organización

Etapa del proceso administrativo que está basada en la obtención de eficiencia, a través del ordenamiento y coordinación racional de todos los recursos que forman parte del grupo social.

Después de establecer los objetivos a alcanzar, en la etapa de organización, es necesario determinar qué medidas utilizar para lograr lo que se desea, y de esto se encarga la etapa de organización.

Diseño de trabajo y horarios laborales

Diseño de trabajo

Proceso de definir los derechos y obligaciones de un trabajo y describir cómo se debe desempeñar.

Objetivos

Alcanzar metas

Motivar a los trabajadores

Tipos de diseño del trabajo

- ▶ El enfoque de la motivación, actividades como un reto para el trabajador.
- ▶ El enfoque mecánico, eficacia total, tareas muy simples pero especializadas.
- ▶ El enfoque biológico, disminución de exigencias físicas del trabajo.
- ▶ El enfoque motriz y de percepción, capacidades y limitaciones mentales, garantizar atención necesaria para un trabajo.

Descripción del trabajo

Antes de hacer un diseño del trabajo se debe hacer una descripción del mismo, lo cual se define como el documento en el que se definen las características fundamentales del trabajo y las actividades a desempeñar.

Especialización del trabajo

Para diseñar un trabajo es importante el grado de especialización que posea.

La especialización es la medida en la cual la persona que ocupa un puesto realizará sólo una cantidad limitada de trabajo, desarrollando así, expertos en todos los niveles ocupacionales.

Equipos de trabajo y diseño de empleos

Equipo de trabajo es un grupo de empleados encargado de un proceso de trabajo completo, o una parte, que le entrega un producto o servicio a un cliente.

Trabajar en equipo es enriquecedor y amplía las responsabilidades, las cuales se dividen en 3 niveles:

- Nivel 1: Sobre calidad, mejora de los métodos de trabajo, contacto con proveedores y clientes y contratación de personal.
- Nivel 2: determina funciones del personal, programa vacaciones, elige líderes, diseño de instalaciones.
- Nivel 3: elaboración de presupuestos, modificación y desarrollo de productos, decisiones sobre remuneración

Estructura, cultura y cambio organizacional

El trabajo también se subdivide por medio de la **estructura de una organización**, es decir la combinación de personas y tareas para alcanzar las metas de la organización.

Especifica quién depende de quién, y quién hace qué.

Burocracia como forma de organización

La burocracia es una forma de organización racional, precisa y sistemática en la cual las reglas y técnicas de control están estrictamente definidas.

Sus características

- Jerarquía de autoridad
- Unidad de mando
- Especialización en las tareas
- Derechos y obligaciones de los empleados
- Definición de responsabilidad administrativa
- Funciones de línea y apoyo

Departamentalización

Es el proceso de subdividir el trabajo en departamentos, ofreciendo la mayor oportunidad de alcanzar los objetivos de la empresa.

- Departamentalización por funciones
- Departamentalización por territorios
- Departamentalización por productos-servicios
- Departamentalización por clientes

Delegación , facultamiento y descentralización

▶ Delegación

Asignación de responsabilidad a una persona a efectos de que cumpla con una tarea específica.

▶ Facultamiento

Proceso en el que los administradores comparten poder con el grupo, fortaleciendo el grado de eficacia personal de cada empleado

▶ Descentralización

Traslado de autoridad a niveles sucesivamente inferiores de una organización

Cultura de las organizaciones

Es el sistema de valores y creencias compartidos que influyen prácticamente en la conducta de los miembros de la misma

Dimensiones de la cultura

- ▶ Los valores
- ▶ La diversidad relativa
- ▶ La asignación de recursos y premios
- ▶ El grado de cambio
- ▶ La fuerza de la cultura

Administrar el cambio

- ▶ El cambio es necesario para cumplir con los objetivos establecidos.

El modelo de cambio de Kurt Lewin:

- Descongelar implica reducir o eliminar la resistencia al cambio.
- Cambiar implica una comunicación bilateral en la que debe haber un análisis de grupo.
- Volver a congelar implica señalar el éxito del cambio y buscar la manera de premiar a quien participó en su instauración

Administración de recursos humanos

La organización y la contratación de personal se refiere a una cuestión central de la administración de los recursos humanos: la contratación de personal, tarea que implica muchas subactividades.

Modelo de contratación del personal

- ▶ Aspectos legales de la contratación de personal

A efectos de cumplir con la ley de derechos civiles de 1964, los empleadores que realicen contratos federales tienen que crear programas que vigilen el cumplimiento de las leyes en el trabajo.

- ▶ Planeación estratégica de los recursos humanos

Implica anticipar y disponer los movimientos de las personas que entran, permanecen y salen de la organización con el propósito de apoyar a la estrategia empresarial.

Consta de cuatro pasos:

- ▶ Planear necesidades futura
 - ▶ Planear la rotación futura del personal
 - ▶ Planear el reclutamiento, la selección y los despidos
 - ▶ Planear la capacitación y el desarrollo
- ▶ Reclutamiento

Proceso para atraer a los candidatos que podrían ser contratados y que tengan las características y las habilidades que se adecuan a los puestos vacantes.

- ▶ Selección

Seleccionar al candidato adecuado para un empleo.

- ▶ Orientación, capacitación y desarrollo

Orientación de los empleados

Programa que familiariza al personal de nuevo ingreso con la compañía

Capacitación

Cualquier proceso que tenga por objetivo estimular y fortalecer el aprendizaje de los empleados.

Desarrollo

Forma de superación personal que fortalece los conocimientos y habilidades no estructuradas de naturaleza compleja.

- ▶ Evaluación del desempeño

Es un sistema formal utilizado para medir, evaluar y revisar el desempeño.

- ▶ Remuneración

Combinación de sueldos, salarios y prestaciones.

Bibliografía

- ▶ Dubrin, A. J. (2003). *Fundamentos de comportamiento organizacional*. Thompson Paraninfo.