



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Instituto de Ciencias de la Salud

Área Académica de Nutrición



Administración General

L.C Jorge Martínez Pérez

Sexto Semestre

Grupo I

Control

Ana Laura Castillo Osorio

15 de Mayo del 2013

Control

La palabra control sugiere la idea de comprobación, inspección, verificación, revisión, supervisión, etc.

El control es la función del proceso administrativo lo finaliza, engloba en sí, el acto de administrar.

En opinión de algunos autores, el control se puede definir como:

“El conjunto de procesos de recolección y utilización de información que tiene por objeto supervisar y dominar la evolución de la organización en todos sus niveles”.
(Dupuy y Rolland, 1992)

“El control se ejerce a través de diferentes mecanismos que no sólo miden el resultado final obtenido sino que, también, tratan de orientar e influir en que el comportamiento individual y organizativo sea el más conveniente para alcanzar los objetivos de la organización”. (Amat, 1992)

“Proceso de monitorear las actividades para asegurarse de que se lleven a cabo de acuerdo con lo planificado y para corregir cualquier desviación significativa”.
(Robbins, 2000)

Sin embargo, a mi punto de vista el control puede definirse como el sistema informativo que compara lo planeado con los resultados obtenidos, y en base a esto adopta medidas correctivas si es que estos resultados se desvían de lo previsto.

El control y su evolución en la historia

El concepto de control ha evolucionado a través del tiempo, incorporando en el diversas corrientes del pensamiento administrativo:

- Henri Fayol utilizó el término por primera vez como verificación de los aspectos operativos.
- La Escuela de las Relaciones Humanas lo interpreta como un proceso mediante el cual se verifica el comportamiento de los miembros de la organización a fin de que contribuyan al logro de las metas asignadas.
- La Escuela de la Administración Estratégica comienza a cambiar el enfoque de verificación por el de monitorización, introducido por F. Frischknecht, como el proceso dinámico y continuo, que consiste en adoptar decisiones sobre el presente y el futuro en función información del pasado, es decir, un sistema de información que permite seguir el funcionamiento de los planes

una vez puestos en marcha, medir las desviaciones que se producen, conocer sus causas y tomar las acciones correctivas pertinentes.

Así el control aparece entonces como el sistema que proporciona información y detecta oportunidades para tomar decisiones, como la facultad de dominar una situación, evaluando resultados, corrigiendo la acción de modo de lograr los objetivos esperados.

Características de un sistema de control

Las características e intensidad de los sistemas de control varían de acuerdo a la organización que lo emplee y sus características de la misma.

Algunas de las características que debe poseer el control son las siguientes:

Precisión

Brinda confianza y proporciona datos válidos.

Oportunidad

Avisa de manera oportuna cuando se presentan los problemas dentro de la organización

Flexibilidad

El sistema de control debe ser lo suficientemente flexibles como para ajustarse a cambios adversos o para aprovechar nuevas oportunidades.

Inteligibilidad

El sistema de control debe ser de fácil comprensión para todos los usuarios, para poder aplicarlo de manera correcta y eficaz.

Razonable

El sistema de control debe proponerse estándares razonables, ni muy altos ni muy bajos, para que la motivación en los usuarios persista.

Acción Correctiva

Un sistema de control eficaz deberá no sólo señalar el problema sino también especificar una solución. Es decir que deberá sugerir medidas alternativas que será conveniente tomar para corregir la desviación.

Clasificación del control

Correctivo

Dicho control se realiza después de que la actividad ha llegado a su término, está basado en la retroalimentación. La principal desventaja de este tipo de control es que cuando se recibe la información, el daño ya está hecho.

Preventivo

El control preventivo consiste en emprender la acción administrativa antes que se presente el problema.

Concurrente

Se realiza al mismo tiempo que una actividad se está desarrollando, permite corregir los problemas de manera oportuna antes de que empeoren.

Bibliografía

Chiaveanato, I. (1996). Introducción a la Teoría General de la Administración. Bogotá: Mac Graw Hill.

Koontz, H., & Wehrich, H. (2004). Administración una perspectiva global. Holanda: Mac Graw Hill.

Melinkoff, R. (1990). Los procesos administrativos. Caracas: Panapo.

Stoner, J., Freeman, E., & Gilbert, D. (1996). Administración. México: Pearson.