



Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo

Instituto de Ciencias de la Salud

Área Académica de Nutrición



Administración General

L.C Jorge Martínez Pérez

Sexto Semestre

Grupo I

Dirección

Ana Laura Castillo Osorio

28 de Abril del 2013

Introducción

El presente ensayo muestra una perspectiva conceptual a cerca de la dirección enfocada en el proceso administrativo y la descripción de cada una de sus etapas, así como su relación con el liderazgo.

La propuesta principal de este ensayo radica en la explicación de la importancia de la dirección y el liderazgo vinculados a la administración, lo cual es necesario para ayudar al alumno a diferenciar y comprender los conceptos de dirección y liderazgo para que pueda aplicarlos correctamente en el proceso administrativo.

Lo anterior se logrará con una revisión literaria de diversos autores, lo que permitirá contrastar las opiniones de los autores y formar una opinión propia.

La dirección

La dirección es aquel elemento de la administración en el que se logra la realización efectiva de toda la planeación previa, esto gracias a la autoridad ejercida por el administrador, a base de decisiones. A partir de esta se pretende obtener los resultados que se habían previsto, y para los que se había organizado e integrado, pero existen dos estratos distintos para obtener estos resultados. *(Ponce, 1992)*

Según Chester Barnard, estos estratos son:

- El nivel de ejecución
- El nivel administrativo

Etapas de la dirección

La dirección es la tercera etapa del proceso administrativo y esta a su vez, se divide en cinco etapas, las cuales se describirán a continuación. *(Lizarraga, 2012)*

1. Toma de decisiones

La toma de decisiones es la responsabilidad más importante del administrador, las decisiones, se dice que son algo así como el motor de los negocios y de éstas depende el éxito de cualquier organización.

2. Integración

La integración comprende la función a través de la cual el administrador elige y se apeg a los recursos necesarios, sean materiales o humanos, para llevar a cabo las decisiones que se establecieron para poder ejecutar los planes.

3. Motivación

La motivación es la labor más importante y compleja de la dirección, pues a través de ella se logra la ejecución del trabajo tendiente al cumplimiento de los objetivos, de acuerdo con los estándares o patrones esperados.

4. Comunicación

La comunicación puede ser definida como el proceso a través del cual se transmite y recibe información en un grupo social.

El administrador necesita mantener sistemas de comunicación muy eficaces para poder poner en marcha los planes, ya que cualquier información desvirtuada origina confusiones y errores, que disminuyen el rendimiento del grupo y evitan el logro de los objetivos.

5. Liderazgo-supervisión

El liderazgo, o supervisión, es de gran importancia para la empresa, ya que mediante el se imprime la dinámica necesaria a los recursos humanos, para que logren los objetivos. Aquí se concentran todas las etapas anteriores y su importancia radica en una vigilancia efectiva de las mismas.

El liderazgo

El liderazgo podría definirse como la capacidad para inspirar y brindar confianza y la sensación de apoyo a las personas, para poder alcanzar las metas propuestas en la organización. Erróneamente se cree que el liderazgo es propio de las personas que ocupan los niveles más altos en una organización, sin embargo, nunca se considera que es importante en cualquier nivel, ya que un liderazgo eficiente coadyuva para alcanzar los objetivos y lograr resultados. *(DuBrin, 2000)*

Una vez que se asignó la responsabilidad del liderazgo y la autoridad correspondiente, es tarea del líder lograr las metas trabajando con y mediante sus seguidores. Los líderes muestran diferentes enfoques respecto a la forma en que cumplen sus responsabilidades en relación a sus seguidores, es así como surgen los diferentes tipos de líderes. *(Lizarraga, 2012)*

- Líder autócrata

Asume toda la responsabilidad de la toma de decisiones, inicia acciones, dirige, motiva y controla al subalterno, puede considerar que sólo él es competente y capaz de tomar decisiones importantes.

- Líder participativo

Consulta las opiniones de sus seguidores para tomar las decisiones que le importan, y cultiva estas opiniones para que sus ideas sean cada vez más útiles y maduras, impulsando a sus seguidores a incrementar su capacidad de autocontrol, y los apoya para que asuman más responsabilidades.

- Líder Liberal

El líder delega a sus seguidores la autoridad para tomar decisiones y espera que asuman la responsabilidad por su propia motivación, guía y control. Excepto por la estipulación de un número mínimo de reglas, este estilo de liderazgo, proporciona muy poco contacto y apoyo para los seguidores. Evidentemente, el subalterno tiene que ser altamente calificado y capaz para que este enfoque tenga un resultado final satisfactorio.

Por último es necesario mencionar las diferencias entre un jefe y un líder, en un principio, el jefe existe por la autoridad y la considera un privilegio de mando, inspira miedo, sabe cómo hacer las cosas, manda a los seguidores y los maneja como objetos, asigna las tareas; a diferencia de un líder, quien existe por la buena voluntad, considera su autoridad como un privilegio de servicio, inspira confianza y enseña cómo hacer las cosas, trabaja en conjunto con sus seguidores y participa como un ejemplo a seguir. *(Lizarraga, 2012)*

Dirección y liderazgo

La función administrativa de dirección también se define como el proceso de influir sobre las personas, para que realicen en forma entusiasta el logro de las metas de la organización, es aquí donde entra el papel de los administradores, ayudando a las personas a darse cuenta de que pueden satisfacer sus propias necesidades y utilizar su potencial al mismo tiempo que contribuyen a lograr los objetivos de la empresa. *(Koontz, O'Donell, & Wehrich, 1998)*

Existe una frase que dice “No se coordina para dirigir, sino que se dirige para coordinar”, y sólo en un concepto totalitario podría pensarse que el fin del administrador es dirigir aunque no coordine, pero resulta importante lograr que un administrador pueda obtener el máximo de coordinación con el mínimo de dirección o mando. *(Ponce, Administración de empresas, 2005)*

La comprensión del factor humano en las empresas es importante para la función administrativa de la dirección. La forma en que un administrador contempla la naturaleza humana influye principalmente en la selección de técnicas de motivación y liderazgo. Es necesario lograr una armonía entre los objetivos

personales de los trabajadores y los objetivos de la empresa, lo cual podrá lograrse con una dirección efectiva por parte de los líderes de la organización. (Koontz, O'Donell, & Weihrich, 1998)

Conclusión

A mi punto de vista, el liderazgo es un punto de suma importancia en lo que a dirección se refiere, ya que como se mencionó en este trabajo, una de las características de un líder es que trata a sus seguidores como personas y no como objetos, y si bien la administración implica lograr los objetivos de manera correcta y a toda costa, un líder toma en cuenta la dignidad de las personas y trata a sus seguidores con respeto sin importar su puesto en la organización, esto marca la diferencia entre el personal pues se sienten más confiados dentro de la organización y cumplen sus funciones de manera plena, ayudando a que se cumplan los objetivos de manera eficiente.

Debido a lo anterior, siempre se debe buscar que la dirección esté en manos de un líder que conozca la forma de tratar a sus seguidores para poder guiar la organización de manera correcta y exitosa, donde el cumplimiento de las metas propuestas sea tarea de todos.

Bibliografía

- DuBrin, A. J. (2000). *Fundamentos de administración*. México: Thomson Editores.
- Koontz, H., O'Donell, C., & Weihrich, H. (1998). *Administración*. México: McGraw Hill.
- Lizarraga, M. M. (29 de Junio de 2012). *Proceso administrativo*. Obtenido de Etapas de la dirección: <http://marisela.medel.lizarraga.over-blog.com/article-etapas-de-la-direccion-proceso-administrativo-53159086.html>
- Ponce, A. R. (1992). *Administración Moderna*. México: Limusa.
- Ponce, A. R. (2005). *Administración de empresas*. México: Limusa.